

Fundația Sprijin Comunitar, Bacau
Căminul pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly”
loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău

Nr. înreg.: 576/03.07.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE,

privind Achizițiile Publice pentru achiziția de dotări a Căminului pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly”, aferente obiectivelor de investiții „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Proiect finantat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

CONTRACT DE FINANTARE: 20383/25.11.2024

Beneficiar: Fundația Sprijin Comunitar, Bacau

SECȚIUNEA I. DATE DE IDENTIFICARE ȘI CONTACT ALE BENEFICIARULUI

1.1. Denumire și adrese

Denumire: Fundația Sprijin Comunitar, Bacau

Adresa: Str. Mărăști nr. 32, Loc. Bacău, Județ Bacău, ROMÂNIA

Cod unic de înregistrare: 9626572

Persoana de contact: Petrea Alexandra- responsabil achiziții/ implementare proiect,

Telefon: 0754739946

E-mail: fsc@fsc.ro

1.2. Principala activitate sau principalele activități ale beneficiarului

Organizat ca asociație/fundație

Servicii sociale

Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: Nu
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Beneficiarului, la datele de contact de la punctul 1.1. de mai sus.

Operatorii economici interesați pot transmite beneficiarului solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
 - ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea 1.1. de mai sus.
- b) Privind modul de publicare a răspunsurilor beneficiarului la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
 - ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări, cât și a răspunsurilor aferente, pe email-ul beneficiarului, indicat la secțiunea 1.1. de mai sus.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat la capitolul VI.4.2. din prezentul anunț.

1.4. Solutionarea contestațiilor

Eventuale contestații cu privire la modul în care se va derula prezentă procedură se vor depune la sediul Beneficiarului indicat la punctul 1.1. de mai sus, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor, considerat termen de decadență.

Beneficiarul va oferi contestatarului un punct de vedere cu privire la contestația depusă de acesta, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea contestației.

În orice situație, în conformitate cu dispozițiile Anexei 7, capitolul VI, punctul 4 „Contestarea” din Ordinul MM FPS nr. 2765/2012 (actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/27.08.2024), orice operator economic care se consideră nemulțumit de modul în care s-a desfășurat prezentă procedură competitivă poate să se adreseze instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

1.5. Sursa de finanțare și valoarea estimată

1.5.1. Tipul și sursa de finanțare

Fonduri publice și fonduri proprii.

Fondurile publice sunt alocate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, conform Ordinului MMSS nr. 2038/27.08.2024, în baza **contractului de finanțare nr. 20383/25.11.2024**

1.5.2. Valoarea totală estimată a contractelor este de 131.284,88 lei (la care se adaugă TVA conform legii).

Pentru fiecare lot se va incheia un contract de funizare/cumparare.

Valoarea estimată cumulată este formată din valoarea estimată a celor sapte loturi, după cum urmează:

Lot 1: Cod CPV: 33192000-2 – Furnizare Mobilier medical - 30.996,64 lei

Lot 2: Cod CPV: 39516000-2 - Furnizare Articole de mobilier - 22.294,12 lei

Lot 3: Cod CPV: 39141000-2 - Furnizare Mobilier și echipament de bucătărie - 17.123,53 lei

Lot 4: Cod CPV: 39700000-9 - Furnizare Aparate de uz casnic -13.518,49 lei

Lot 5: Cod CPV: 32351300-1 – Furnizare Accesorii de echipamente audio-1.677,31 lei

Lot 6: Cod CPV: 33196200-2 - Furnizare Dispozitive pentru persoanele cu deficiente- 22.804,20lei

Lot 7: Cod CPV: 39510000-0 - Furnizare Articole textile de uz casnic -22.870,59 lei

NR. LOT	DENUMIRE PRODUSE	UM	CANTITA TE PRODUS	Cod Fișa tehnică	Valoare estimată LOT (lei fără TVA)
LOT 1	SALTEA PAT ORTOPEDICĂ 100X200	buc	16	F.T. 1-01	30.996,64
	SALTEA PAT ORTOPEDICĂ 90X200	buc	4	F.T. 1-02	
	PAT ELECTRIC REGLABIL PE ÎNĂLȚIME	buc	4	F.T. 1-03	
	SALTEA PAT ELECTRIC	buc	4	F.T. 1-04	
	SCAUN RULANT PLIABIL, MULTIPOZABIL	buc	3	F.T. 1-05	
	SCAUN RULANT CU TOALETĂ	buc	4	F.T. 1-06	
	SCAUN CU ROTILE PENTRU PERSOANE SUPRAPONDERALE	buc	1	F.T. 1-07	
	SCAUN DE DUȘ	buc	15	F.T. 1-08	
	SALTEA ANTIESCARĂ	buc	8	F.T. 1-09	
LOT 2	NOPTIERĂ CU MASĂ PLIABILĂ	buc	7	F.T. 2-01	22.294,12
	DULAPURI HAINE BENEFICIARI	buc	10	F.T. 2-02	
	SCAUN BUCĂTĂRIE/LIVING	buc	20	F.T. 2-03	

LOT 3	MAȘINĂ DE GĂTIT CU 6 ARZĂTOARE	buc	1	F.T. 3-01	17.123,53
	MASĂ RECE BLOC ALIMENTAR	buc	1	F.T. 3-02	
	MASĂ DE LUCRU DIN OȚEL INOXIDABIL	buc	1	F.T. 3-03	
	DULAP DE LUCRU DIN OȚEL INOXIDABIL	buc	1	F.T. 3-04	
	CHIUVEȚĂ DE BUCĂTĂRIE CU BAZIN DUBLU	buc	2	F.T. 3-05	
LOT 4	MAȘINĂ DE SPĂLAT RUFEE	buc	2	F.T. 4-01	13.518,49
	USCĂTOR AUTOMAT RUFEE	buc	1	F.T. 4-02	
	CUPTOR CU MICROUND	buc	1	F.T. 4-03	
	APARAT DE AER CONDIȚIONAT	buc	1	F.T. 4-04	
	FRIGIDER CU DOUĂ UȘI	buc	1	F.T. 4-05	
	FRIGIDER CU O UȘĂ CABINET MEDICAL	buc	1	F.T. 4-06	
LOT 5	SISTEM AUDIO ACTIVITĂȚI SOCIALIZARE	buc	4	F.T. 5-01	1.677,31
LOT 6	STATIV PERFUZIE	buc	1	F.T. 6-01	22.804,20
	CĂRUCIOR PANSAMENTE	buc	1	F.T. 6-02	
	ÎNĂLȚĂTOR WC REGLABIL	buc	14	F.T. 6-03	
	SUPORT ROTIRE BOLNAVI	buc	4	F.T. 6-04	
	SUPORT MECANIC DE TRANSFER PACIENȚI	buc	4	F.T. 6-05	
	GRILAJ DE PRINDERE PENTRU PAT	buc	15	F.T. 6-06	
	MASĂ DE VERTICALIZARE	buc	1	F.T. 6-07	
	CENTURĂ PENTRU SCAUNE CU ROTILE TIP 3	buc	20	F.T. 6-08	
	LENJERIE DE PAT SINGLE	buc	108	F.T. 7-01	

LOT 7	SET PROSOAPE BAIE	buc	108	F.T. 7-02	22.870,59
	HUSE PROTECTIVE PAT	buc	108	F.T. 7-03	
	ALEZE ABSORBANTE	buc	108	F.T. 8-01	

Prețul viitoarelor contracte de furnizare nu se va ajusta.

SECȚIUNEA II. DETALII PRIVIND VIITORUL CONTRACT

II.1.1. Denumire contracte

„Furnizare dotari centru (7 loturi)” în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”, respectiv:

Lot 1: Furnizare Mobilier medical în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Lot 2: Furnizare Articole de mobilier în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Lot 3: Furnizare Mobilier și echipament de bucătărie în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Lot 4: - Furnizare Aparare de uz casnic în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Lot 5: Furnizare Accesorii de echipamente audio în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Lot 6: Furnizare Dispozitive pentru persoanele cu deficient în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

Lot 7: Furnizare Articole textile de uz casnic în cadrul proiectului „Dotări pentru Cămin pentru Persoane Vârstnice „Satul Seniorilor Milly” din loc. Buhuși, Str. Libertății nr. 325, Jud. Bacău”

II.1.2. Tipul contractelor

Contracte de furnizare:

- Cumpărare ☒
- Închiriere ☐
- Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐
- Leasing ☐
- O combinație între cele de mai sus ☐

Coduri CPV:

Lot 1: Cod CPV: 33192000-2 – Furnizare Mobilier medical

Lot 2: Cod CPV: 39516000-2 - Furnizare Articole de mobilier

Lot 3: Cod CPV: 39141000-2 - Furnizare Mobilier și echipament de bucătărie

Lot 4: Cod CPV: 39700000-9 - Furnizare Aparate de uz casnic

Lot 5: Cod CPV: 32351300-1 – Furnizare Accesorii de echipamente audio

Lot 6: Cod CPV: 33196200-2 - Furnizare Dispozitive pentru persoanele cu deficient

Lot 7: Cod CPV: 39510000-0 - Furnizare Articole textile de uz casnic

Viitoare contracte vor fi contracte de furnizare cu execuție succesivă, pe bază de comandă, emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a investiției. Termenul de livrare va fi de maxim 60 de zile de la data primirii comenzii emise de beneficiar. Condiția de livrare va fi: DDP (conform INCOTERM 2020), respectiv „Franco Depozit Beneficiar” - la locația indicată de Beneficiar în cadrul comenzii, cu toate costurile de transport, manipulare, descărcare, și montaj incluse.

II.1.3. Durata estimată a contractelor de furnizare (valabilă pentru toate cele 7 loturi)

Durata de valabilitate a contractelor va fi de 26 luni de la data semnării contractelor de furnizare. Livrarea produselor se va face în 60 de zile de la data comenzii.

II.1.4. Volumul de produse

Cantitatea de produse ce trebuie furnizate în cadrul celor 7 contracte (loturi) sunt indicate în cadrul Caietului de sarcini ce însoțește prezentul anunț de procedură competitivă.

II.1.5. Divizare pe loturi

- DA ☒ NU ☐

Ofertanții pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi, fără restricții. În cadrul unui lot nu se vor accepta oferte parțiale.

II.1.6. Acceptarea ofertelor alternative

- DA ☐ NU ☒

II.1.7. Modalitate de obținere a documentelor achiziției

Documentele achiziției (Anunțul de procedură competitivă, Specificațiile tehnice și formularele aferente) se publică pe site-ul MMSS (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>), Secțiunea Informații de interes public, meniul „Anunțuri Achiziții publice” (conform prevederilor Anexei 7 din Metodologia aprobată prin Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 - actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024).

Totodată, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi transmise prin email.

SECȚIUNEA III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

III.1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este ”Prețul cel mai scăzut”(art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016) privind achizițiile publice.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare. În situația în care două oferte au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici situați pe același loc să reoferteze, ofertele îmbunătățite urmând a fi transmise la sediul autorității contractante în plic închis.

Acest criteriu de atribuire este valabil pentru toate cele 7 loturi din cadrul prezentei proceduri.

Ajustarea pretului contractului: nu.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Adresa la care se transmit ofertele: prin posta/curier în format letric la sediul **FUNDAȚIA DE SPRIJIN COMUNITAR, BACĂU – Str. Mărăști nr. 32, Loc. Bacău, Județ Bacău, ROMÂNIA**

SECȚIUNEA IV. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ - aplicată de solicitantul finanțării unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), conform Anexei 7 (cap. VI) la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012, actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024.

IV.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii

Procedura se va desfășura conform prevederilor procedurii competitive prevăzute prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 - actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, cu respectarea cerințelor documentelor achiziției publicate.

SECȚIUNEA V. MOTIVE DE EXCLUDERE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE

V.1. INFORMAȚII GENERALE

În cazul unei oferte comune, situația personală, capacitatea de exercitare trebuie dovedită de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională a României (pentru societăți înregistrate în România) sau Banca Centrală Europeană (pentru societățile înregistrate în afara României) pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro sau lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu).

În aplicarea principiului transparenței și al principiului tratamentului egal, în cazul în care ofertanții nerezidenți în România (indiferent dacă depun în mod individual oferta sau în asociere cu o altă societate) întâmpină dificultăți privind identificarea documentelor ce trebuie prezentate pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din prezentă fișă de date a achiziției, aceștia vor solicita Beneficiarului, înainte de depunerea ofertei sale (individuale sau comune), detalii privind documentele în cauză.

V.2. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI (MOTIVE DE EXCLUDERE)

CERINȚA 1:

Ofertanții (toți asociații) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile indicate în cadrul Formularului A din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular A**), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Cazierile judiciare ale operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau actul constitutiv, valabil la data prezentării. Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau **copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”**.

Declarația ofertantului (**Formular A**), precum și documentele solicitate la punctul 1 de mai sus, trebuie prezentate de toți operatorii economici implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

Notă 1: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine al ofertantului. În acest caz, documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

CERINȚA 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în cadrul Formularului B din secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 2:

Ofertantul va prezenta Declarația conform modelului din secțiunea formulare (**Formular B**), precum și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular B1**), completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul prezentării. Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizare: Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Beneficiarului este următoarea:

Nr Crt	Nume si Prenume	Funcție
1	Gabriela Achihai	Presedinte
2	Gabriela Nastasa	Director economic
3	Ionut Chirita	Director tehnic
4	Florin Fanaru	Vicepresedinte
5	Doru Hututui	Secretar
6	Irina Daniela Popa	Membru
7	Cristina Stan	Membru
8	Petrea Alexandra	Expert Achizitii

Declarațiile ofertantului (Formular B și Formular B1), precum și documentele solicitate la punctul 1 de mai sus, trebuie prezentate de toți operatorii economici implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

Notă 1: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. Astfel, pentru a fi valabile, din certificatele constatatoare trebuie să rezulte faptul că ofertantul nu figurează cu obligații scadente neachitate la data emiterii certificatelor.

Notă 2: În măsura în care procedura de emiterie a certificatului constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și/sau a certificatului privind plata taxelor și impozitelor locale nu permite ca până la data depunerii ofertelor să se prezinte situația din Nota 1, ofertantul are posibilitatea de a depune o declarație pe proprie răspundere (model propriu), semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă îndeplinirea acestor obligații de plată. În cazul în care optează pentru această variantă, ofertantului îi revine obligația de a prezenta certificatele, la solicitarea Beneficiarului (Achizitorului), până la data adoptării deciziei de atribuire.

Notă 3: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine al ofertantului. În acest caz, documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

V.3. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

CERINȚA 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de furnizare. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de furnizare, stabilit prin corelare cu obiectul lotului ofertat). În cazul asociațiilor sau a subcontractanților, dovada îndeplinirii acestei cerințe se va efectua prin corelare cu activitățile ce le revin fiecărui asociat/subcontractant, conform Acordului de Asociere/Subcontractare încheiat între părți.

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau **copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”**.

Documentele solicitate mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

V.4. CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ
NU ESTE CAZUL.

V.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ
NU ESTE CAZUL.

SECȚIUNEA VI. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Modalitatea de întocmire a ofertelor

VI.1.1. Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba **ROMÂNĂ**.

VI.1.2. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

VI.1.3. Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta documentele ofertei împreună cu:

- i) **Cererea de înscriere la procedură** - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1);
- ii) **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de furnizare (**Formularul 2** din Secțiunea Formulare);
- iii) **Acord de asociere** și/sau **Acord de subcontractare** - dacă este cazul.

VI.1.4. Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la Secțiunea V din prezentul Anunț de achiziție și

anume:

a) **Documente privind motivele de excludere a ofertantului** și anume:

- i) Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular A din secțiunea formulare;
- ii) Cazierile judiciare ale ofertantului și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant;
- iii) Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B din secțiunea formulare;
- iv) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);
- v) Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B1 din secțiunea formulare.

b) **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- i) Certificat(e) emis(e) de Oficiul Registrului Comerțului.

c) **Documente privind capacitatea tehnică (experiență similară):**

- i) Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului (declarația pe propria răspundere), cu indicarea nivelului experienței similare deținute în ultimii 3 ani;
- ii) Documente suport care fac dovada derulării experienței similare realizate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

VI.1.5. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada asumării și a modului de îndeplinire a cerințelor indicate în Caietul de sarcini, inclusiv a anexelor acestuia ce conțin specificațiile tehnice (parte a prezentei documentații de achiziție).

În acest sens, ofertantul va prezenta, distinct pentru fiecare lot în parte ofertat, **Formularul de propunere tehnică** din secțiunea formulare (**Formular T**), completat corespunzător conform cerințelor Caietului de sarcini.

VI.1.6. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară totală se va întocmi și prezenta, distinct pentru fiecare lot în parte ofertat, conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (**Formular F**), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu propunerea financiară înaintată în cadrul unui lot, se va înainta o anexă în care se vor indica cel puțin denumirea comercială a fiecărui produs ofertat în cadrul lotului, producătorul, unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar (fără TVA), prețul total, cu TVA explicitat separat. Aceasta se va întocmi și completa conform modelului de Anexă din secțiunea Formulare (Anexa model propunere financiară).

Odată cu propunerea financiară, se va înainta modelul de contract de furnizare, asumat de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a produselor (acolo unde este cazul), inclusiv probe tehnologice (după caz), protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe și servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect,

precum și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire.

NOTĂ:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

VI.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

VI.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune prin la sediul Beneficiarului, indicat la capitolul 1.1. (Denumire și adrese de mai sus).

Oferta se va depune prin /poștă/curier sau prin depunerea directă la sediul Beneficiarului.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier, atunci ofertanții trebuie să-și ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilite pentru primirea ofertelor. Beneficiarul nu este responsabil sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere va fi respinsă .

VI.2.2. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte, în mod distinct pentru fiecare lot în parte, un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile VI.1.3 - VI.1.6 din prezentul Anunț de licitație.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător, respectiv:

- a) **Documente de calificare;**
- b) **Propunere tehnică;**
- c) **Propunere financiară.**

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i) Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii) Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;

iii) Numele procedurii și indicația clară a Lotului/Loturilor pentru care se depune oferta, însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor stabilite pentru prezentă procedură competitivă.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform celor indicate la secțiunea VI.1.3 de mai sus, în original, în plic nesigilat.

VI.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la prezentă procedură competitivă.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei, precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar, oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și, prin urmare, va fi respinsă.

VI.2.4. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este: **21.07.2025, ora 12:00.**

SECȚIUNEA VII. MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Beneficiarului indicat la capitolul 1.1. (Denumire și adrese de mai sus), la data de: **21.07.2025, ora 15:00.**

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor, care va fi comunicat ofertanților care au înaintat o ofertă în termenul solicitat prin e-mail (pe e-mailul indicat în documentele de înscriere a ofertei).

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor se vor verifica doar documentele de înscriere indicate la capitolul VI.1.3. de mai sus, care se vor consemna în cadrul procesului-verbal de deschidere a ofertelor, împreună cu principalele date ale ofertelor primite.

VII.2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.

Președintele comisiei are dreptul să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a altor persoane, care prin comportamentul lor împiedică bună desfășurare a procedurii.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa doar reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Participarea ofertanților la ședința de deschidere a ofertelor **NU** este obligatorie (absența reprezentantului unui ofertant la ședința de deschidere a ofertelor NU va putea conduce la respingerea acestora).

VII.3. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de către comisia de evaluare, conform celor prevăzute în cadrul Anexei 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012 - actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, în ședințe de evaluare ulterioare celei de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor pot participa doar membrii comisiei de evaluare numiți de către Beneficiar, prin act administrativ.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare, în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, organizate ulterior celei organizate pentru deschiderea ofertelor, asigurându-se trasabilitatea distinctă a procesului de evaluare pentru fiecare lot în parte, conform următorilor pași:

a) Calificarea ofertanților

Comisia va evalua documentele cu privire la criteriile de calificare, în raport cu cerințele prezentului Anunț de procedura competitivă. Ofertanții care îndeplinesc aceste cerințe de calificare vor trece în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

b) Evaluarea propunerilor tehnice

Ofertele care au fost declarate admisibile, conform celor de la lit. a) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al propunerii tehnice, în raport cu cerințele specificațiilor tehnice din prezentă documentație.

Ofertanții care prezintă propuneri tehnice conforme în raport cu prevederile specificațiilor tehnice vor trece în etapa de evaluare financiară a ofertelor.

c) Evaluarea propunerilor financiare

Ofertele care au prezentat propuneri tehnice declarate conforme cu cerințele specificațiilor tehnice, conform celor de la lit. b) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al acceptabilității ofertei financiare, conform următoarelor reguli:

- a) Ofertele care nu conțin toate produsele solicitate în cadrul unui lot vor fi respinse;
- b) Ofertele care prezintă un preț total peste valoarea estimată a lotului vor fi respinse;
- c) Ofertele financiare trebuie să fie însoțite de toate formularele/anexele descrise la capitolul VI.1.6) de mai sus.

Doar ofertele financiare care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a loturilor din cadrul contractului.

Pe parcursul derulării etapelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare, cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se

prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente, atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și, ca urmare, va fi respinsă.

Prin răspunsurile oferite, ofertanții nu pot aduce modificări ale ofertelor decât în următoarele condiții:

- i) modificările înaintate vizează detalieri, explicitări sau lămuriri ale celor deja cuprinse în documentele ofertei;
- ii) modificările înaintate se încadrează în categoria viciilor de formă;
- iii) modificările înaintate reprezintă îndreptarea unor erori matematice, așa cum acestea au fost solicitate a fi adoptate de comisia de evaluare.

d) Atribuirea contractului

Beneficiarul, în mod distinct pentru fiecare lot în parte, va întocmi clasamentul ofertelor declarate admisibile, conforme și acceptabile, în baza criteriului de atribuire indicat la capitolul III.1. de mai sus.

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc, în cadrul unui lot, va fi cel căruia i se va atribui contractul de furnizare.

e) Publicitatea deciziei de atribuire a contractului

În termen de maxim 3 zile de la data adoptării deciziei de atribuire (notă justificativă de atribuire), Beneficiarul va comunica rezultatul evaluării ofertelor, în mod distinct, pentru fiecare lot în parte, împreună cu motivele respingerii ofertelor (acolo unde este cazul).

VII.4. Motive de respingere a ofertelor

Comisia de evaluare va respinge orice ofertă în oricare din următoarele situații:

- a) ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară, așa cum aceasta a fost indicată în cadrul capitolului 13 și capitolului 14 din Specificații tehnice;
- b) documentele prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor/condițiilor prevăzute la Secțiunea V „MOTIVE DE EXCLUDERE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE” sunt incomplete sau nu confirmă îndeplinirea acestor cerințe;
- c) în urma evaluării propunerii tehnice și/sau financiare, comisia de evaluare constată lipsa uneia din componentele indicate la capitolul 13 sau capitolul 14 din Specificații tehnice;
- d) prin răspunsurile oferite de ofertant, la solicitările de clarificări formulate de comisia de evaluare, se aduc modificări în alt mod decât a fost permis, conform celor indicate la capitolul VII.3 de mai sus.

SECȚIUNEA VIII. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare ce i-a fost atribuit, în condițiile de bază impuse prin documentația de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

SECȚIUNEA IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea membrilor acesteia și nici din partea Beneficiarului nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură, Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta. Beneficiarului nu i se pot imputa în niciun caz aceste costuri.

ANEXE

Se anexează prezentului Anunț de procedura competitivă următoarele documente:

1. **Caietul de Sarcini** cu Specificații tehnice aferente contractelor de Furnizare (7 loturi);
2. **Secțiunea Formulare**, formată din:
 - a) Formulare de înscriere și calificare;
 - b) Formularul de propunere tehnică;
 - c) Formularul de propunere financiară;
 - d) Model de contract.